

Alternance Chargé de projet Communication / Conduite du changement F/H f/h

Bourgogne-Franche-Comté • Référence 2025-196892

2025-196892

Date de modification

04/29/2025

Contrat

ALT

Niveau d'études

Bac+2

Département

Côte-d'Or - 21

Ville

Dijon

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Communication/Marketing/Web

Mission

Au sein de la DRH du Groupe La Poste, la Direction de la Paie gère la paie et la gestion administrative de près de 220 000 postiers. La Direction de la Paie, c'est : 11 Centres de services RH (CSRH), 2 CSP : 1 CSP Accompagnement Fins de Carrière et 1 CSP E-Services RH, sur plus de 40 sites qui couvrent l'ensemble du territoire, soit une équipe de 1400 collaborateurs. La Direction de la Paie est une organisation agile, moderne et performante ; elle s'inscrit dans l'évolution numérique afin de simplifier au quotidien la vie administrative des Postiers, garantir l'équité, assurer une paie juste et dans les délais.

Vous intégrerez l'équipe Programme Mes démarches administratives RH sur le site de Dijon. Nous avons pour but la modernisation RH en digitalisant et en automatisant le traitement des demandes RH.

L'alternant Chargé de projet Communication / Conduite du changement aura pou missions :

- Produire et accompagner la production des livrables de conduite du changement pour chaque projet
- Préparer la communication institutionnelle d'information et le déploiement des projets avec les différentes parties prenantes
- Assister au cadrage et pilotage du changement de chaque projet développé
- Assister la mise en place, le suivi et la communication d'indicateurs de conduite pour les projets déployés
- Être en appui des actions de l'équipe programme sur l'intégration des actions telles que : assistance à programmation, préparation de supports et animation

, editeur_offres Télétravail : 1

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Profil

Vous faites preuve d'un fort esprit de service et d'une bonne maitrise de la communication relationnelle et rédactionnel

Vous maîtrisez des outils de bureautique (Microsoft office 365 : Excel, Power Point, Teams ...)

Vous serez amené à gérer un projet, orienter les clients selon leur besoin tout en étant à la recherche du résultat et de la performance

Vous faites preuve d'autonomie et de confiance en soi, vous possédez une capacité d'analyse et de synthèse.

Mais vous êtes aussi curieux (se), force de proposition, perfectionniste, créatif (ve), rigoureux (se) et vous aimez le travail en équipe !

, editeur_offres

Formation et expérience

Bac+2 minimum : Vous préparez un diplôme d'un niveau Bachelor / Licence ou master

, editeur_offres