

Alternance Chargé de projets, animation et communication handicap F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-196840

2025-196840

Date de modification

04/24/2025

Contrat

ALT

Niveau d'études

Bac+3

Département

Paris - 75

Ville

Paris

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Ressources Humaines

Mission

Formaposte, le CFA de La Poste Groupe, c'est une formation assurée par un partenaire pédagogique + une alternance à La Poste.

L'alternance à La Poste est exclusivement accessible en suivant la formation associée avec Formaposte Ile de France.

Les missions du Chargé de projets, animation et communication Handicap (H/F) :

Vous souhaitez contribuer à un environnement inclusif et dynamique ? Rejoignez notre équipe RH et participez à des projets clés pour accompagner l'intégration et le développement des talents en situation de handicap !

Vos principales missions :

- Mise en œuvre des projets handicap : Contribuer à l'organisation et au déploiement des projets liés au handicap au sein de l'entreprise, en garantissant leur bon déroulement.
- Animation du réseau de référents handicap : Faciliter les échanges au sein du réseau des référents handicap et coordonner les actions entre les différents acteurs, afin de favoriser la collaboration et la cohésion.
- Formation des référents handicap : Organiser des formations et actions de sensibilisation pour favoriser la montée en compétences des référents.
- Suivi budgétaire : Assurer le suivi des budgets des projets handicap, en garantissant leur respect et en optimisant les ressources.

, editeur_offres

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Profil

- Vous êtes titulaire ou en cours d'obtention d'un Bac+3
- Vous maîtrisez les outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint
- Vous avez moins de 30 ans (sauf exceptions article L6222-2 code du travail)
- Rigueur, qualités rédactionnelles , appétence pour le travail en équipe.

, editeur_offres

Formation et expérience

- Formation école de commerce ou grande école
- Master 2 RH en préparation

, editeur_offres