

Alternance Assistant Ressources Humaines F/H f/h

Pays de la Loire • Référence 2025-194487

2025-194487

Date de modification

03/03/2025

Contrat

ALT

Niveau d'études

Bac+2

Département

Vendée - 85

Ville

La Roche-sur-Yon

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Ressources Humaines

Mission

Envie de développer vos compétences en ressources humaines dans un environnement stimulant et stratégique ?

Rejoignez La Poste pour une **alternance de 12 mois**, qui vous permettra d'obtenir un **TITRE PROFESSIONNEL RESPONSABLE EN GESTION ADMINISTRATIVE ET RESSOURCES HUMAINES de Niveau 6 (équivalent Bac+3)** et de contribuer à la réussite des missions du service RH.

Vos missions principales :

- Assurer la veille juridique et sociale pour garantir la conformité de l'établissement.
- Mettre en œuvre les actions de prévention et sécurité au travail.
- Gérer les dossiers du personnel et la mise à jour des données dans le SIRH.
- Piloter le recrutement et l'intégration en lien avec les managers.
- Recueillir les besoins et déployer le plan de développement des compétences.
- Suivre les revues de personnel et les mobilités internes.
- Préparer et animer les réunions avec les représentants du personnel.
- Suivre les indicateurs RH et accompagner les décisions de la direction.
- Contribuer à la marque employeur et à la digitalisation des processus RH.

- **Date de rentrée : SEPTEMBRE 2025**

Postulez dès maintenant pour cette alternance professionnalisante et préparez-vous à devenir un acteur clé des ressources humaines.

, editeur_offres

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Profil

Nous recherchons des candidat(e)s :

- Dynamique, organisé(e), et doté(e) d'un excellent sens de l'écoute.
- Titulaire d'un diplôme Bac+2 ou équivalent. Avoir une expérience professionnelle dans le domaine RH (de préférence : service RH ou agence recrutement)
- Éligible au contrat d'apprentissage (moins de 30 ans à la signature, sauf pour les personnes en situation de handicap - RQTH).*
- Titulaire du Permis de conduire

**conformément aux dispositions légales, pas de limite d'âge pour les personnes reconnues en qualité de travailleurs handicapés*

, editeur_offres

Formation et expérience

Pourquoi choisir La Poste pour votre alternance ?

- Intégrer NOTRE DAME DU ROC (85) et obtenir un **TITRE PRO RESPONSABLE EN GESTION ADMINISTRATIVE & RH**, un diplôme reconnu par le ministère du Travail (niveau Bac+3).
- Trouver un lieu d'alternance proche de chez vous et bénéficier d'un accompagnement personnalisé.
- Profiter des nombreux avantages sociaux de La Poste.
- Rejoindre une entreprise engagée et reconnue comme n°1 mondiale en RSE, détentrice des labels Diversité et Top Employer.

, editeur_offres