

Alternance Assistant RH F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-198973

2025-198973

Date de modification

06/17/2025

Contrat

ALT

Niveau d'études

Bac

Département

Paris - 75

Ville

Paris

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Ressources Humaines

Mission

A la recherche d'une alternance dans les Ressources Humaines ?

La direction exécutive courrier industriel et logistique (DEXCIL) vous invite à rejoindre au sein de son siège son équipe RH qui saura vous confier des missions vous permettant d'acquérir et de développer vos compétences RH.

Vos missions seront variées telles que :

- Gestion de l'administration du personnel fonctionnaires et salariés
- Suivi du temps de travail et de la gestion courante (suivi médical, prise en charge des requêtes, ...)
- Contribution aux projets RH et à la mise en œuvre des actions associées
- Aide et appui aux opérationnels sur les domaines du développement et pilotage RH ainsi que la santé, sécurité et qualité de vie au travail

, editeur_offres

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Profil

Vous êtes rigoureux,

Vous êtes pro actif et savez faire preuve d'adaptabilité,

Le domaine RH vous passionne

Vous avez un bon relationnel et vous maitrisez le pack office,

Alors rejoignez-nous !

, editeur_offres

Formation et expérience

Vous vous destinez à une carrière dans les Ressources Humaines et vous suivez des études dans ce domaine.

, editeur_offres