

Administrateur base de données Cassandra/MariaBD F/H f/h

Provence-Alpes-Côte d'Azur • Référence 2024-186221

2024-186221

Date de modification

07/29/2025

Contrat

CDI

Niveau d'études

Bac+4

Département

Bouches-du-Rhône - 13

Ville

Aix-en-Provence

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier. Filiale de La Poste Groupe, Docaposte compte 6 400 collaborateurs et 70 sites. Référent de la confiance numérique en France, Docaposte permet aux entreprises et institutions publiques d'accélérer leur transformation avec une des offres les plus larges du marché alliant numérique et physique. Docaposte se porte garant de la souveraineté des données clients hébergées dans ses propres infrastructures, avec un haut niveau de sécurité et de conformité. www.docaposte.com

Filière Métier

Numérique/IT/SI

Mission

Rattaché à l'équipe administrateur de bases de données au sein de la DSI, vous intégrez une équipe de 10 Dbas dédiée à la mise en œuvre de projets de grande envergure. Vous avez pour mission l'administration opérationnelle en production de bases clients importante sous ORACLE, POSTGRES, MySql, Sql*serveur, MongoDB et CASSANDRA.

Vous assurez aussi un rôle de conseil auprès des services ingénieries pour modéliser des projets et apportez de l'aide à la conception.

Vos principales fonctions seront les suivantes:

- Support N2 et N3 Expertise technique, accompagnement auprès des développeurs et techniciens d'exploitation
- Administration des bases de données Oracle : Oracle RAC, ASM, DATAGUARD, RMAN
- Administration des bases de données MySQL/MariaDB , PostgreSQL, SQL Server
- Administration des bases NoSQL Elastic Search, MongoDB, Cassandra
- Outils : Monyog, Xtrabackup, PMM, Cloud Control, SSMS.
- Mise en place et maintien des solutions d'automatisation des tâches d'administration
- Gestion du PRA et de la continuité de service
- Homologation / Veille technologique
- Outillage, scripting
- Interventions auprès des chefs de projets pour la modélisation de données, l'aide à la conception
- Centraliser toutes les demandes de modifications techniques ou relatives à l'accès aux données
- Mise en place de procédures d'exploitation
- Participation aux projets sécurité
- Assurer les astreintes de production

, editeur_offres Télétravail : 1

Temps de travail hebdomadaire : 39 heures

Profil

Vos compétences :

- Maîtrise d'une ou plusieurs bases de données parmi lesquelles : Postgres, Mysql, MariaDb, Sql*Serveur, CASSANDRA , MongoDB ou ELK
- Maîtrise des scripts SHELL,
- Maîtrise du SQL et PL*SQL
- Maîtrise des utilitaires de gestion des bases de données
- Modélisation/ Administration de données.

Vos compétences complémentaires :

- Compétences en environnements Oracle

Vous êtes moteur dans votre activité. Votre organisation et votre sens de la communication vous permettent de gérer des projets internes à la DSI. (ex : Migration, upgrade, déploiements massifs,...).

Motivé, réactif, dynamique, autonome et doté d'excellentes capacités d'analyse et de rédaction, vous avez le sens du service et du relationnel. Vous êtes disposés à faire des astreintes et votre niveau d'anglais est opérationnel.

, editeur_offres

Formation et expérience

De formation bac + 4 à Ingénieur, vous justifiez d'une expérience confirmée d'administration de bases de données sur système UNIX (2 ans en développement et au moins 5 ans en administration des bases de données).

, editeur_offres