

# Alternance Assistant relations média F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-197065

2025-197065

## Date de modification

05/07/2025

## Contrat

ALT

## Niveau d'études

Bac+3

## Département

Paris - 75

## Ville

Paris

## Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

## Filière Métier

Communication/Marketing/Web

## Mission

**Formaposte c'est une formation assurée par un partenaire pédagogique + une alternance à La Poste.**

**L'alternance à La Poste est exclusivement accessible en suivant la formation associée avec Formaposte Ile de France.**

Au sein de la direction de la communication de la BSCC, l'Assistant relations média apporte un appui opérationnel sur son périmètre d'intervention.

## **Date de début de l'alternance : 1er septembre 2025**

Grâce à notre formation de niveau 7 (BAC+5) sur 24 mois, en partenariat avec un organisme pédagogique, vous développez une expertise en communication et relations médias. Vous serez préparé à gérer des enjeux médiatiques complexes et à renforcer la visibilité d'une structure, en agence, en entreprise ou dans le secteur public.

### **Vos principales missions :**

- Assurer une veille média régulière
- Formaliser des revues de presse
- Suivre les plannings rédactionnels
- Répondre aux demandes d'informations et de visuels émanant du service de presse
- Organiser les points de coordination entre la direction de la communication de la BSCC et les clients internes
- Rédiger les comptes rendus de brief
- Constituer et alimenter une bibliothèque des contenus produits
- Assister à l'élaboration des bilans en lien avec les Business Units.

, editeur\_offres

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

## **Profil**

- Vous êtes titulaire ou en cours d'obtention d'un BAC+3 en école de communication ou en grande école, plus spécifiquement à l'EFAP ou à l'ISCOM.
- Vous avez moins de 30 ans (sauf exceptions article L6222-2 code du travail)
- Vous faites preuve de solides compétences en rédaction
- Vous êtes organisé et vous êtes capable de gérer efficacement vos priorités.

, editeur\_offres

## **Formation et expérience**

- Titulaire ou en cours d'obtention d'un BAC+3 en école de communication ou en grande école, plus spécifiquement à l'EFAP ou à l'ISCOM.
- Solides compétences en rédaction.

, editeur\_offres