

Stagiaire au sein de la Direction du pilotage opérationnel, stratégique et de la coopération F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-201446

2025-201446

Date de modification

09/01/2025

Contrat

STA

Niveau d'études

Bac+5

Département

Paris - 75

Ville

Paris

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Services généraux/administratifs

Mission

Au sein de la Direction du pilotage opérationnel, stratégique et de la coopération, rattachée à la Directrice générale adjointe du Groupe La Poste et Directrice générale de la branche Grand Public et Numérique, vous intégrerez une équipe agile de 3 personnes. Cette direction joue un rôle central dans la coordination stratégique, la préparation des instances de gouvernance, la veille concurrentielle et l'organisation des déplacements de la Direction générale.

Missions :

- Vous contribuerez à la rédaction d'éléments de langage de la Directrice générale, à l'occasion de ses interventions internes et externes (convention managériale, Vivatech, Salon des Maires et des collectivités).
- Vous contribuerez à la rédaction de notes pour les rendez-vous de la Directrice générale.
- Vous contribuerez à la rédaction ou à la relecture d'éditoriaux, de tribune, de posts réseaux sociaux, de préfaces pour différents supports de communication.
- Vous contribuerez à la préparation des dossiers de déplacement de la Directrice générale, en lien avec les directions exécutives de la branche (éléments de langage, courriers aux élus, intervention presse).
- Selon les besoins, sur des sujets relevant de la branche et de l'environnement dans lequel elle s'inscrit (le réseau postal, les missions de service public, l'aménagement du territoire, le numérique, l'intelligence artificielle, la DATA, etc.).

, editeur_offres

Profil

Compétences recherchées :

Vous mobilisez vos capacités d'analyse et de synthèse pour traiter des sujets complexes avec clarté.
Vous démontrez de solides qualités rédactionnelles, adaptées à des contextes variés et stratégiques.
Vous adaptez votre organisation avec souplesse et rigueur face à des environnements dynamiques.
Vous collaborez efficacement en équipe et assurez une coordination fluide entre interlocuteurs multiples.
Vous réagissez avec rapidité et discernement face aux imprévus et aux sollicitations urgentes.

Qualités :

Vous faites preuve d'autonomie.
Vous appliquez une rigueur constante dans votre travail.
Vous respectez strictement la confidentialité des informations traitées.
Vous agissez avec un fort sens de l'intérêt général.
Vous manifestez un vif intérêt pour l'actualité politique, économique et sociale, ainsi que pour les enjeux du Groupe La Poste et du Groupe Caisse des Dépôts.

, editeur_offres

Formation et expérience

Vous êtes étudiant(e) en Master 1 ou 2 en politiques publiques, administration ou gestion publique, droit, ou politiques territoriales (Sciences Po, IEP, Dauphine, CELSA, grandes écoles de commerce ou équivalent.)

Une première expérience en administration, entreprise publique ou collectivité est un atout.

, editeur_offres