

CDD Correspondant gestion achat F/H f/h

Nouvelle Aquitaine • Référence 2025-201345

2025-201345

Date de modification

09/08/2025

Contrat

CDD (6 mois)

Niveau d'études

Bac+2

Département

Gironde - 33

Ville

Bordeaux

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Achats

Mission

La Direction des Achats du Groupe La Poste recherche un **Correspondant Gestion Achats** sur le pôle Sud-Ouest.

La filière Achats organisée en domaine d'activités comprend environ 400 collaborateurs. En 2024, les dépenses représentaient 5,3 milliards pour 37 000 fournisseurs.

Le CSP (Centre de Services Partagés) Service aux Utilisateurs, réparti sur l'ensemble du territoire est constitué de 50 collaborateurs. Il traite environ 75000 demandes d'achats.

Votre rôle :

Développer une relation de service et conseiller les prescripteurs

- Accompagner et conseiller les prescripteurs dans l'utilisation des contrats et réorienter vers les acheteurs le cas échéant.

Répondre au besoin d'achats

- Fiabiliser les demandes d'achats en cohérence avec les besoins exprimés.
- Conduire des consultations simples.

Contribuer au pilotage des fournisseurs et de l'exécution contractuelle

- Vérifier l'application conforme et suivre l'exécution des contrats.
- Garantir le contrôle de la conformité de la facturation avec les termes de l'engagement
- Piloter et s'assurer de la résolution des réclamations par les équipes compétentes et intervenir si nécessaire
- Contribuer au déploiement des contrats nationaux en territoires

Contribuer à la performance achats

- Analyser les données fournisseurs de son périmètre de responsabilité
- Partager les alertes et plans d'actions avec les acheteurs et les prescripteurs
- contribuer au respect de la politique conformité
- Assurer la mise à jour des référentiels

, editeur_offres Télétravail : 1

Profil

Vos compétences:

- Appétence pour les applicatifs et outils bureautiques surtout excel
- Très bonne capacité relationnelle
- Esprit d'équipe
- Orientation clients et simplification
- Initiative, rigueur et autonomie

Si vous vous reconnaissez, alors n'hésitez plus, postulez !

, editeur_offres

Formation et expérience

Avoir une expérience réussie dans un service Approvisionnement ou Achat ou bien en contrôle de gestion

opérationnel.

, editeur_offres