

CDD Chargé de conformité RGPD junior F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-201917

2025-201917

Date de modification

09/12/2025

Contrat

CDD (18 mois)

Niveau d'études

Bac+5

Département

Paris - 75

Ville

Paris

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Juridique

Mission

Rattaché à l'équipe du DPO du groupe La Poste, sous sa responsabilité et celle de son adjoint, le titulaire du poste participe au quotidien, sur les domaines qui lui sont confiés, au respect des obligations de la réglementation.

Il est consulté sur tous les process, projets, traitements, documents et contrats conçus, développés et mis en œuvre dans les différents domaines (marketing et ventes, paiements, monétique, ressources humaines, achats, systèmes d'Information, sous-traitance...) dès lors qu'ils exploitent des données à caractère personnel

Il a notamment pour mission de :

- Suivre les réclamations et plaintes reçues pour les entités du groupe

- Consolider et exploiter les résultats des reporting du pôle DPO
- Participer au plan de communication et à la veille réalisée par le pôle DPO
- Assurer une fonction de conseil et de soutien auprès des entités du groupe
- Réaliser des analyses de conformité sur un certain nombre de traitements et dossiers
- Participer à l'analyse des projets (partenariat, offre, process, dispositifs de gestion interne, etc.) et à l'instruction des dossiers soumis au DPO pour avis
- Participer à la conception des actions de formation et de sensibilisation, et à la leur réalisation.

, editeur_offres

Profil

Il est attendu du candidat :

- Une capacité à dialoguer avec les différents acteurs concernés
- De la discrétion, certaines activités pouvant être confidentielles
- De l'écoute et la perception des attentes et besoins de ses interlocuteurs
- De la rigueur dans l'analyse des informations
- Une capacité de synthèse affirmée
- Une clarté d'expression orale et rédactionnelle
- Le goût du contact, et une aisance relationnelle
- La maîtrise des outils, dont Excel, Power BI et PowerPoint
- La maîtrise de l'anglais

, editeur_offres

Formation et expérience

- Formation supérieure en Droit, notamment du numérique/des données à caractère personnel (Niveau : Master 2)
- Une première expérience professionnelle d'au moins 1 à 2 an (stages, alternance, CDD) sera particulièrement appréciée.

, editeur_offres