

Administrateur Systèmes (Gestion Impressions) F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-202021

2025-202021

Date de modification

09/16/2025

Contrat

CDI

Niveau d'études

Bac+5

Département

Paris - 75

Ville

Paris

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Numérique/IT/SI

Mission

En rejoignant i-TEAM en tant qu'Administrateur Systèmes (Gestion Impressions) vous intégrerez la direction des services IT du Groupe La Poste à Paris ou Nantes. i-TEAM, c'est 1000 collaborateurs au service des systèmes d'information du Groupe et de ses filiales. Vous rejoindrez la Direction de l'Environnement de Travail Numérique dont la mission principale est de mettre à disposition des collaborateurs du Groupe un environnement de travail simple d'usage, sécurisé et performant.

Vos missions, si vous les acceptez :

- Contribuer au choix, à l'intégration et à l'évolution des composants d'infrastructures matériels et logiciels.
 - Réaliser les tests et recettes d'intégration
 - Assurer le maintien en condition opérationnelle
 - Administrer la sécurité opérationnelle sur son périmètre.
 - Assurer le support Niveau 3 suite à l'escalade des incidents non résolus
 - Étudier les problématiques (Performance, incidents récurrents ...), proposer les solutions et les mettre en œuvre.
 - Réaliser les qualifications techniques des nouveaux matériels copieurs.
 - Rédiger les procédures d'administration et les fiches de résolution
 - Accompagner le déploiement et l'adoption de la solution.
- , editeur_offres

Profil

Diplômé d'un Bac+5 vous avez une expérience de 2 années à minima sur des missions similaires d'administration IT

Compétences souhaitées :

- Systèmes d'exploitation Windows Server
- Langage SQL et SGBD SQL Server
- La connaissance d'une solution de gestion des impressions centralisées (type Watchdoc) est un plus.
- La connaissance matérielle des copieurs et imprimantes est un plus.
- Connaissance des annuaires, la Gestion des Identités et des Accès, Fédération d'identités

- Méthodologies Agiles / SAFE

Vous vous sentez l'âme d'un administrateur solution d'impression au sein du Groupe La Poste, vous vous reconnaissez dans ces quelques lignes, alors n'hésitez plus et rejoignez-nous !

, editeur_offres

Formation et expérience

Votre environnement de travail : une équipe bienveillante qui saura vous chouchouter

- Possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine après la période d'essai
- 9 semaines de Congés et Repos
- Avantages sociaux : Famille, transport, vacances, logement
- Rémunération variable et intéressement
- Une entreprise à mission élue n°1 mondial de la RSE selon Moodie's et labellisée Numérique Responsable

, editeur_offres