

CDD Assistant social (80) F/H f/h

Hauts-de-France • Référence 2025-202065

2025-202065

Date de modification

09/18/2025

Contrat

CDD (4 mois)

Niveau d'études

Bac+3

Département

Somme - 80

Ville

Amiens

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 238 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Ressources Humaines

Mission

L'assistant(e) Social(e) contribue à la réduction des difficultés individuelles et collectives (sociale, professionnelle, socio-économique ou administrative) en facilitant l'intégration et la cohésion sociale par des actions dans le domaine de l'aide à la personne et des missions de prévention.

Ses missions :

Apporter une aide psycho-sociale :

- Analyse la situation et le contexte social et professionnel du demandeur.
- Définit et met en place un plan d'actions en mobilisant le cas échéant les ressources internes et externes.

Développer l'expertise sociale :

- Rédige des rapports sociaux dans le respect de la déontologie du métier et dans le cadre défini par l'entreprise.

Contribuer à l'accompagnement des changements :

- Analyse les situations, repère les dysfonctionnements, les leviers et propose des axes d'amélioration.
- Contribue aux études d'impact humain.

Prévenir les risques psycho sociaux :

- Identifie et analyse les risques psycho sociaux.
- Contribue à la mise en place d'actions préventives ou curatives adaptées, et en assure le suivi.

Le poste est basé à Dury / Amiens,

Secteur d'intervention : Somme

Il y a un véhicule de service pour les déplacements.

Télétravail : non

Début de démarrage : 13 décembre 2025

Date de fin : 3 avril 2026

, editeur_offres

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Profil

Compétences comportementales :

- Analyse et discernement,
- Autonomie,
- Souplesse et adaptation,
- Coopération et ouverture.

Compétences Métiers :

- Accompagnement,
- Outils bureautiques,
- Expression orale et écrite.

, editeur_offres

Formation et expérience

Prérequis :

- Diplôme DEASS.

- Permis de conduire (véhicule de service prévu pour les déplacements).

Débutant(e)s et jeunes diplômé(e)s accepté(e)s.

Quelques expériences en tant qu'assistant(e) social(e) seraient un véritable atout, davantage s'il s'agit d'expériences en tant assistant(e) social(e) du personnel/travail.

, editeur_offres