

CDD Assistant Ressources Humaines F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-203257

2025-203257

Date de modification

10/16/2025

Contrat

CDD (6 mois)

Niveau d'études

Bac+2

Département

Paris - 75

Ville

Paris

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier. SOFIAP est le spécialiste du crédit immobilier et des prêts personnels à destination des salariés d'entreprises partenaires. Partenaire de confiance, SOFIAP commercialise une offre de prêts bonifiés auprès d'entreprises désireuses de développer leur politique sociale.

Filière Métier

Ressources Humaines

Mission

La DRH est un acteur stratégique, garant du bon équilibre entre performance de l'entreprise et bien-être des collaborateurs.

Au sein de la DRH, l'assistant.e RH travaille en soutien à l'équipe des Ressources Humaines dans le cadre de missions administratives, support à la paie et relationnelle, afin de garantir la bonne gestion des collaborateurs de l'entreprise.

Activités principales

1- Gestion administrative

L'assistant RH est amené à prendre en charge les missions suivantes :

- Gestion de la boîte fonctionnelle RH
- Rédaction de contrats et avenants
- Préparation des arrivées en lien avec la RRH (DPAE, visite médicale, mutuelle et prévoyance, RUP, création des salariés dans les outils)

2- Support à la paie

L'assistant RH participe à la collecte et au traitement des éléments variables de paie.

- Gestion des titres restaurant
- Suivi et saisie des notes de frais
- Suivi et saisie des titres de transports
- Participation au contrôle de la paie
- Transmission à la comptabilité les fichiers post-paie
- Echange avec ADP

3- Contribution aux projet RH

L'assistant RH participera aux différents projets de l'équipe RH

, editeur_offres Télétravail : 1

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures

Profil

Bonne maîtrise de ADP

Connaissance de LUCCA

Maîtrise des outils bureautiques dont Outlook et Excel

Relationnel développé

Bon sens de l'organisation

Précision et rigueur

, editeur_offres

Formation et expérience

Bac +2/3

Expérience de 5 ans sur des fonctions similaires

, editeur_offres