

CDD Gestionnaire RH F/H f/h

Ile-de-France • Référence 2025-203349

2025-203349

Date de modification

10/22/2025

Contrat

CDD (11 mois)

Niveau d'études

Bac+2

Département

Paris - 75

Ville

Paris

Entité

La Poste Groupe change, nos métiers évoluent. Etre toujours au plus près des Français, développer la confiance dans le numérique et être acteur de la transformation écologique, c'est aussi le sens de notre métier. Rejoindre La Poste Groupe, c'est rejoindre une entreprise responsable, riche de ses 232 000 collaborateurs ! Pour l'égalité des chances, La Poste fait vivre la diversité. Nos postes sont ouverts à toutes et à tous. Vous aussi, engagez-vous à nos côtés pour donner du sens à votre métier.

Filière Métier

Ressources Humaines

Mission

En rejoignant i-TEAM en tant que chargé de gestion RH vous intégrerez la direction des services IT du Groupe La Poste à Paris. i-TEAM, c'est 1000 collaborateurs au service des systèmes d'information du Groupe et de ses filiales. Vous rejoindrez la direction des Ressources Humaines dont la mission principale d'assurer la gestion des ressources Humaines, les missions de RSE la logistique de la Direction et la communication interne. Le poste recherché est en CDD pour une durée de 11 mois (du 1er Février 2026 au 31 décembre 2026).

Vos missions, si vous les acceptez :

- Assure l'interface de premier niveau pour les questions courantes relevant de la gestion administrative, de la paie des sites distants

- Assure le suivi des dossiers auprès du CSRH, contrôle les éléments variables de paie
- Vient en appuie des RH de proximité sur la gestions des demandes de télétravail, de prestations sociales et tout autre problématiques RH rencontrées
- Participe à l'organisation, à la mise en œuvre administrative et au suivi des opérations liées aux stages, en interaction avec les partenaires éducatifs (écoles, collèges,...)
- Participe à la gestion administrative des dossiers d'alternance (enregistrement, courriers, relations alternants / tuteurs / écoles / OPCO.
- Assure le pilotage et la maintenance des outils de gestion de l'alternance et des stages.
- Assure un transfert de compétence sur les outils pack office, excel en particulier, auprès des RH de proximité , editeur_offres

Profil

Diplômé d'un BTS ou Bachelor en RH ou, vous avez une expérience de 6 à 10 ans à minima sur des missions similaires.

Compétences requises :

- Connaissance des règles, processus et procédures relatifs à la gestion administrative, paie et réglementaire RH (idéalement une à La Poste est souhaité)
- Utilisation des applications informatiques RH (NEO, GTA, M@RH, MDARH ...)
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils collaboratifs (.COM1, TEAMS, ...)
- Connaissance des Métiers informatiques/Réseau
- Connaissance des différents dispositifs de formation professionnelle
- Capacité d'écoute
- Capacité d'analyse
- Adaptabilité
- Rigueur

Vous vous sentez l'âme d'un Gestionnaire RH au sein du Groupe La Poste, vous vous reconnaissez dans ces quelques lignes, alors n'hésitez plus et rejoignez-nous !

, editeur_offres

Formation et expérience

Votre environnement de travail : une équipe bienveillante qui saura vous chouchouter

- Possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine après la période d'essai
- 9 semaines de Congés et RTT
- Avantages sociaux : Famille, transport, vacances, quotidien, logement
- Une entreprise à mission élue n°1 mondial de la RSE selon Moodie's et labellisée Numérique Responsable

, editeur_offres