



LE GROUPE LA POSTE

# SPÉCIALISTE RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX H/F

ILE-DE-FRANCE • RÉFÉRENCE DOC19007

10/09/2021

**Contrat**

**CDI**

**Niveau d'études**

**Bac + 5**

**Département**

**Val-de-Marne  
(94)**

**Ville**

**ivry sur seine**



**Leader français des solutions numériques de confiance, le groupe Docaposte a réalisé un chiffre d'affaires de 700 millions d'euros en 2019 et compte près de 6400 collaborateurs (partout en France). En perpétuelle transformation, le groupe intègre à ses solutions les dernières innovations et recrute chaque année de nouveaux talents au sein de ses entités !**

**Filiale numérique du Groupe La Poste, Docaposte est un acteur important de la transformation des grandes organisations, avec une forte dynamique sur les secteurs finance, e-santé et secteur public. S'adressant à un public de plus en plus large, le groupe propose une gamme de plus de 140 solutions (sur-mesure ou prêtes-à-l'emploi) qui couvre tous les besoins de ses 23 000 clients.**

**Expert en plateformes numériques, le groupe conçoit, héberge et exploite des plateformes d'échanges sécurisés (on premise ou en mode Saas) visant à réconcilier des environnements multiples, simplifier et faciliter les échanges d'information ainsi que les parcours clients. Grâce à ses 4 data centers, Docaposte garantit un haut niveau de sécurité et de conformité et opère ses propres infrastructures Tiers de confiance « Made in France » et Green IT.**

**Le groupe intervient dans le cadre de grandes transformations digitales (KYC, blockchain, certification, archivage, IA, etc.) mais également dans le cadre de plus petites innovations (telles que lors de lancements de produit tel que Digiposte).**

**Pour plus d'informations : [www.docaposte.com](http://www.docaposte.com)**

## **FILIÈRE MÉTIER**

**Ressources Humaines**

## **MISSION**

**Au sein d'une équipe de 4 personnes, vous intervenez sur votre périmètre en toute autonomie .**

Vos missions :

1°) Rémunérations et Avantages Sociaux

- Contribuer à l'organisation de la revue salariale, NAO
- Participer à la gestion des différents systèmes de rémunérations
- Rémunération fixe et variable
- Actions gratuites
- Contribuer aux études de rémunération externes
  
- Gestion des campagnes Augmentation Individuelle (NAO)

2°) Reporting RH

- Mise en place et gestion de bases de données
  
- Production du reporting annuel DOCAPOSTE
  
- Production de KPI Sociaux à destination des RRH

3°) Contrôle de gestion sociale

- Participer au processus budgétaire en lien avec la direction financière

4°) Avantages sociaux

- Participer à la gestion administrative des différents plans d'avantages sociaux
- \* Protection sociale
- \* Epargne salariale

4°) Veille sociale et obligations légales

- Suivre la réglementation fiscale et sociale
- Réponse aux enquêtes sur le dialogue sociale (DARES)
- Etablissement des rapports de situation comparée
- Production des bilans sociaux

5°) Accompagnement RRH

- Préparation des données statistiques pour les CSE
- Réalisation d'études complémentaires : temps de travail, grille de classification, absentéisme

## **PROFIL**

- Vous êtes diplômé d'un Master en Ressources Humaines, ou en Rémunération et Avantages sociaux
- Vous avez au minimum 3 ans d'expérience acquis lors d'une première expérience en C&B

-Idéalement vous avez déjà travaillé au sein d'un Groupe avec une organisation composée d'entités diverses / filiales.

- Parfaite maîtrise de Excel et de BO (ADP)
- Esprit d'analyse
- Autonomie
- Connaissances du domaine légal en matière de données sociales

---

**Source** : <https://www.laposterecrute.fr/offre/19007>